

FICHE D'INFORMATION

DEMANDE POUR IMMIGRATION, RÉFUGIÉS ET CITOYENNETÉ CANADA (IRCC)

PROCÉDURE POUR COMPLÉTER VOTRE DEMANDE : 1. Remplir tous les champs en bleu. 2. Sauvegarder le document sur votre ordinateur. 3. Envoyer le document sauvegardé à l'adresse courriel suivante : rene.villemure@parl.gc.ca

COORDONNÉES

Nom complet à la naissance _____

Adresse _____

Code postal _____

Numéro de téléphone _____

Numéro IUC (identificateur unique de client) _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance (Ville, État et Pays) _____

Numéro de la demande à l'IRCC _____ Date de dépôt de la demande à l'IRCC _____

STATUT ACTUEL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Visa visiteur | <input type="checkbox"/> Résident permanent |
| <input type="checkbox"/> Permis d'étude | <input type="checkbox"/> Citoyen Canadien |
| <input type="checkbox"/> Permis de travail | |
| <input type="checkbox"/> Ouvert | <input type="checkbox"/> Fermé |

DEMANDE DÉPOSÉE À L'IRCC

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> En ligne |
| <input type="checkbox"/> Par la poste - n° de suivi _____ |

DESCRIPTION DE VOTRE DEMANDE

(Soyez bref, mais précis)

Veillez prendre note que ces informations serviront uniquement à vous identifier auprès de l'IRCC et qu'elles seront détruites selon les politiques de la Chambre des communes.