

FICHE D'INFORMATION

DEMANDE POUR IMMIGRATION, RÉFUGIÉS ET CITOYENNETÉ CANADA (IRCC)

PROCÉDURE POUR COMPLÉTER VOTRE DEMANDE

1. Compléter les quatre sections à l'aide de votre ordinateur.
2. Sauvegarder le document sur votre ordinateur.
3. Envoyer le document sauvegardé à l'adresse courriel suivante: rene.villemure@parl.gc.ca

***Si plusieurs personnes sont associées au dossier, veuillez svp remplir une fiche par personne**

Exemple: enfant, frère, soeur, grand-parent

COORDONNÉES DE LA PERSONNE REMPLISSANT LE FORMULAIRE

Section 1

Prénom: _____

Nom: _____

Code postal: _____

Téléphone: _____

Lien avec le demandeur: _____

Courriel: _____

Date du dépôt de cette fiche: (jour/mois/année) _____

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Section 2

Prénom: (tel qu'inscrit sur le passeport) _____

Nom: _____

Numéro identificateur unique IUC: _____

Numéro de la demande à l'IRCC: _____

Date du dépôt de la demande à l'IRCC : (jour/mois/année) _____

Date de naissance: (jour/mois/année) _____

Pays de naissance: _____

Téléphone: _____

Courriel: _____

Adresse civique: _____

Ville: _____

Code postal: _____

DÉTAILS

Section 3

STATUT ACTUEL

(1 seulement)

- Demandeur d'asile
- Réfugié
- Résident permanent
- Résident temporaire
- Sans statut
- Citoyen canadien
- Autre _____

DEMANDE DÉPOSÉE À L'IRCC

(1 seulement)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Demande de citoyenneté | <input type="checkbox"/> Rétablissement de statut |
| <input type="checkbox"/> Parrainage | <input type="checkbox"/> Résidence permanente |
| <input type="checkbox"/> Permis d'étude | <input type="checkbox"/> Résidence temporaire |
| <input type="checkbox"/> Permis de travail fermé | <input type="checkbox"/> Visa visiteur |
| <input type="checkbox"/> Permis de travail ouvert | <input type="checkbox"/> Autre _____ |
| <input type="checkbox"/> Refus _____ | _____ |
| _____ | _____ |

DESCRIPTION DE VOTRE DEMANDE

Section 4

*Soyez bref et précis